



ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΣΚΟΠΕΛΟΥ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ
της 7ης/2015 συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου
της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Σκοπέλου

Στη Σκόπελο, σήμερα, **22.05.2015**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **19:00** συνέρχεται σε **τακτική** συνεδρίαση στα γραφεία της ΔΕΥΑ Σκοπέλου, το Διοικητικό Συμβούλιό της, ύστερα από τη με αρ. πρωτ. **0540/18.05.2015** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του, η οποία επιδόθηκε νόμιμα και εμπρόθεσμα, σύμφωνα με το άρθρο 4 §2 του Ν. 1069/80, σε όλα τα μέλη.

Παρόντα μέλη: 1. Τσουκαλάς Ευάγγελος του Γεωργίου, 2. Κρικήδου Σοφία του Αποστόλου, 3. Γκουμάς Νικόλαος του Ιωάννη (αναπληρωματικό μέλος) 4. Προβιάς Αντώνιος του Ευαγγέλου, 5. Δένδης Κων/νος του Σταματίου, 6. Κορέντης Ευάγγελος του Ιωάννη (αναπληρωματικό μέλος).

Απόντα μέλη: 1. Λεμονής Κων/νος του Παναγιώτη, 2. Νίκη Σκλάβου του Ευσταθίου, 4. Κλωνάρη Φιλίτσα του Ιωάννη.

Παρών και ο Γεν. Δ/ντής της επιχείρησης, Αντώνιος Κεσμετζής, ως εισηγητής και η Μαρία Ανδρέου ως γραμματέας.

Ο Αντιπρόεδρος του ΔΣ, ο οποίος προεδρεύει της συνεδρίασης λόγω απουσίας του Προέδρου, αφού διαπιστώνει την ύπαρξη απαρτίας, κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης.

Θέμα 3ο

Αρ. Απόφασης: 030/2015

Έγκριση Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για σύμβουλο Λογιστή

Επί του τρίτου θέματος της ημερήσιας διάταξης ο Γεν. Δ/ντής παρουσιάζει στο Συμβούλιο σχέδιο Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και εισηγείται: Η σύμβαση με τον σύμβουλο της Οικονομικής Υπηρεσίας λήγει την 31η Μαΐου 2015 και πρέπει να εγκρίνετε Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την ανάδειξη νέου.

Το ΔΣ μετά από διαλογική συζήτηση

ομόφωνα αποφασίζει:

- 1) Εγκρίνει την ακόλουθη Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Σκοπέλου (ΔΕΥΑ Σκοπέλου) ενδιαφέρεται να συνεργαστεί με εξωτερικό Σύμβουλο για τις ανάγκες της Οικονομικής της Υπηρεσίας.

1. Ο Σύμβουλος Οικονομικής Υπηρεσίας μπορεί να είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο με αντικείμενο δραστηριότητας λογιστικά/φοροτεχνικά/εργασιακά θέματα, το οποίο ασκεί νομίμως την εν λόγω δραστηριότητα.

2. Ο Σύμβουλος Οικονομικής Υπηρεσίας θα αναφέρεται στον Γενικό Διευθυντή έναντι του οποίου θα είναι υπεύθυνος και θα αναλάβει τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Οργάνωση του λογιστηρίου/ταμείου της επιχείρησης.

β. Εποπτεία της λειτουργίας του Λογιστηρίου, Ταμείου & της Υπηρεσίας Προσωπικού. (Οι καταχωρίσεις των λογιστικών εγγραφών θα γίνονται από υπάλληλο της επιχείρησης υπό την καθοδήγηση του Συμβούλου).

γ. Γνωμοδότηση προς τη Διεύθυνση σε θέματα λογιστικά/φορολογικά και σε σχέση με τις προς τον Δήμο και το Δημόσιο υποχρεώσεις της επιχείρησης.

δ. Κατάρτιση και υποβολή στον Γενικό Διευθυντή μηνιαίας αναφοράς για τη λογιστική/ταμειακή κατάσταση της επιχείρησης.

ε. Επίβλεψη της σύνταξης και εμπρόθεσμης υποβολής όλων των εντύπων των φορολογι-



- κών υποχρεώσεων της επιχείρησης (δηλώσεις ΦΠΑ, φόρου Προμηθευτών, ελ. επαγγελματιών και εργοληπτών, ΦΜΥ, Χαρτοσήμου, βεβαιώσεων αποδοχών των εργαζομένων και των προμηθευτών στο ΤΑΞΙΣ κ.λπ.)
- στ. Επίβλεψη της εμπρόθεσμης εκτύπωσης όλων των βιβλίων που πρέπει να τηρεί η επιχείρηση (Ισοζύγια, Ημερολόγια κ.λπ.).
- ζ. Επίβλεψη της διαδικασίας για την εμπρόθεσμη αποστολή ΑΠΔ και την απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών στα διάφορα ασφαλιστικά ταμεία.
- η. Επίβλεψη της μισθοδοσίας του προσωπικού και γνωμοδότηση στη σύνταξη συμβάσεων προσλήψεως, καταγγελιών συμβάσεων εργασίας, της αποστολής ετήσιων πινάκων προσωπικού, αδειών στο ΣΕΠΕ και εν γένει εργασιακών θεμάτων.
- θ. Σύνταξη βιβλίου Παγίων, Ισολογισμού & Απογραφής, των συγκεντρωτικών καταστάσεων τιμολογίων και ηλεκτρονικών αρχείων προς το ΤΑΞΙΣ.
- ι. Σύνταξη όλων των στατιστικών δελτίων που υποβάλλονται στις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες.
- ια. Κατάρτιση του ετήσιου ισολογισμού και συμβολή στη σύνταξη της σχετικής εισηγητικής έκθεσης.
- ιβ. Συμβολή στην κατάρτιση του προϋπολογισμού, του τεχνικού προγράμματος της επιχείρησης και στη σύνταξη των σχετικών εισηγητικών εκθέσεων.
- ιγ. Συνεργασία με τους Ορκωτούς Λογιστές που διενεργούν έλεγχο των βιβλίων της επιχείρησης.
3. Η σύμβαση θα ισχύσει από την πρώτη ημέρα του μηνός υπογραφής της μέχρι την 31η Μαΐου 2017 ημερομηνία κατά την οποία θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί όλες οι εργασίες που αφορούν τη χρήση 2016.
4. Η αμοιβή, η οποία ρητώς δηλώνεται ότι δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τρεις χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (3.500,00 €) κατ' έτος, θα καταβάλλεται τον έκτο και τον τελευταίο μήνα κάθε έτους ισχύος της σύμβασης. Για απασχόληση διάρκειας κλάσματος του έτους αμείβεται με το αντίστοιχο κλάσμα της ετήσιας αμοιβής. Για την αμοιβή ο σύμβουλος θα εκδίδει νόμιμο παραστατικό (Απόδειξη ή Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών).
5. Ο φόρος εισοδήματος βαρύνει τον Ανάδοχο, ο δε ΦΠΑ που αναλογεί βαρύνει την επιχείρηση. Πέραν της αμοιβής και του αναλογούντος ΦΠΑ η επιχείρηση δεν έχει καμμία άλλη υποχρέωση.
6. Η επιχείρηση διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση πριν από την ημερομηνία λήξεώς της αν κρίνει ότι η συνεργασία αποβαίνει σε βάρος των συμφερόντων της. Στην περίπτωση αυτή ο σύμβουλος εξοφλείται με το κλάσμα της συμφωνηθείσας αμοιβής και η επιχείρηση δεν έχει καμμία επιπλέον υποχρέωση.
7. Κάθε πρόστιμο που θα επιβάλλεται στην επιχείρηση λόγω πράξης ή παράλειψης του Συμβούλου θα βαρύνει τον Ανάδοχο και θα αφαιρείται από την αμοιβή του.
8. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται μέχρι την *[ημερομηνία τουλάχιστον δέκα (10) ημερών μετά την επομένη της ημερομηνίας δημοσίευσης]* και ώρα 13.00 να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους υποβάλλοντας στα γραφεία της επιχείρησης την προσφορά τους σε κλειστό φάκελλο με την ένδειξη: «Προσφορά για τη θέση Συμβούλου Οικονομικής Υπηρεσίας». Η προσφορά θα απευθύνεται στη ΔΕΥΑΣ και πρέπει απαραίτητως να περιλαμβάνει:
- Αποδεικτικό της νόμιμης άσκησης του επαγγέλματος.
 - Υπεύθυνη Δήλωση ανεπιφύλακτης αποδοχής των προαναφερθέντων όρων.
 - Το συνολικό ύψος της προσφερόμενης ετήσιας μεικτής αμοιβής.
 - Οποιοδήποτε άλλο στοιχείο που κατά τον υποψήφιο συνηγορεί στην ικανότητά του να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της εργασίας αυτής.
- Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής της προσφοράς αυτή θα πρέπει να έχει με ευθύνη του αποστολέα κατατεθεί στο πρωτόκολλο μέχρι την ημερομηνία και ώρα της αποσφράγισης.



9. Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει με απόφαση του Προέδρου του ΔΣ με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που δύο ή περισσότεροι υποψήφιοι καταθέσουν ισοδύναμες προσφορές, η επιχείρηση διατηρεί το δικαίωμα να αναθέσει το έργο στον, μεταξύ αυτών, υποψήφιο της αρεσκείας της κατά την απόλυτη κρίση της.

10. Πρέπει να ληφθεί τέλος υπόψη ότι η ΔΕΥΑ Σκοπέλου τηρεί μηχανογραφημένα βιβλία Γ' κατηγορίας (πρόγραμμα Κεφάλαιο/Unisoft) και μηχανογραφημένη μισθοδοσία (πρόγραμμα Premium HRM/Data communication).

2) Η ακόλουθη Περίληψη Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Σκοπέλου (ΔΕΥΑ Σκοπέλου) ενδιαφέρεται να συνεργαστεί με εξωτερικό Σύμβουλο για τις ανάγκες της Οικονομικής της Υπηρεσίας. Ο Σύμβουλος Οικονομικής Υπηρεσίας μπορεί να είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο με αντικείμενο δραστηριότητας λογιστικά/φοροτεχνικά/εργασιακά θέματα, το οποίο ασκεί νομίμως την εν λόγω δραστηριότητα. Ο Σύμβουλος Οικονομικής Υπηρεσίας θα αναφέρεται στον Γενικό Διευθυντή έναντι του οποίου θα είναι υπεύθυνος.

Η σύμβαση θα ισχύσει από την πρώτη ημέρα του μηνός υπογραφής της, μέχρι την 31η Μαΐου του 2017.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν αντίγραφο της Πρόσκλησης από τα γραφεία της ΔΕΥΑ Σκοπέλου, Σκόπελος 37003, τηλ. 24240 22 216 τις εργάσιμες ώρες και ημέρες.

Η προθεσμία υποβολής των προσφορών λήγει την *[ημερομηνία τουλάχιστον δέκα (10) ημερών μετά την επομένη της ημερομηνίας δημοσίευσης]* και ώρα 13.00. Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει με απόφαση του Προέδρου του ΔΣ με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή.

α) να αναρτηθεί στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Επιχείρησης, στον ιστοχώρο του Δήμου Σκοπέλου και στην Διαύγεια

β) να δημοσιευθεί μία φορά σε μία ημερήσια εφημερίδα του Νομού Μαγνησίας και

γ) να σταλεί με τηλεμοιοτυπία ή μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε όλα τα λογιστικά γραφεία του νησιού.

3) Η σχετική δαπάνη έχει προβλεφθεί στον Προϋπολογισμό τρέχουσας χρήσης στον κωδικό 61.00.05-Αμοιβές και έξοδα Λογιστών.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό 030/2015

ακολουθούν υπογραφές
Ακριβές Αντίγραφο
Σκόπελος _____